



**PERFIL DEL CARGO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO II. -
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y SERVICIOS - SUBGERENCIA
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE PEREIRA
S.A.S. E.S.P.**

1. REQUISITOS DEL CARGO

DEPENDENCIA	Logística y Servicios
UBICACIÓN	Gestión Documental
CARGO	Auxiliar Administrativo II
EDUCACIÓN	Título de formación técnica en Gestión Documental
EXPERIENCIA	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada en actividades de gestión documental incluye manejo de archivos, administración de comunicaciones oficiales, manejo de software de gestión documental y herramientas tecnológicas asociadas a la gestión documental
OBJETIVO DEL CARGO	Apoyar actividades relacionadas con el Subproceso de Gestión Documental de la Empresa.
CONDICIONES DE SALUD	Examen médico Ocupacional Obligatorio Según decreto 2346 de 2007 (Para personal de planta y contratistas).